**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОМ КУЛЬТУРЫ** **"ОКТЯБРЬ"**

**КЛУБ ПО ИНТЕРЕСАМ "Это наша с тобой биография"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о клубном формировании муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Октябрь» (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного учреждения Дом культуры "Октябрь" (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует деятельность клубного формирования учреждения клуба по интересам «Это наша с тобой биография» (далее - клубное формирование).

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, деятельность, которой направлена на организацию досуга. Все члены клубного формирования являются равноправными участниками внутриклубного действия, происходящего в форме межличностного общения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника клубного формирования путем размещения в общедоступном месте.

**2. Цели и задачи деятельности клубного формирования**

2.1. Цель клубного формирования:

организации общения людей разных возрастов с единым интересом к познанию истории своей малой Родины

2.2. Основные задачи клубного формирования:

- вовлечение большего количества людей, в том числе посредством виртуального общение на страницах социальных сетей;

- сбор, оцифровка и оформление фотоматериала по истории микрорайона Ложок;

- обеспечение доступности собранного фотоматериала путем размещения в группах «Это наша с тобой биография» в социальных сетях ОК и ВК;

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по презентации оцифрованного и собранного материала;

- сохранение памяти об общем прошлом микрорайона Ложок.

**3. Организация деятельности клубного формирования**

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

3.2. Встречи в клубном формировании проводятся не реже раза в квартал.

3.3. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в разнообразных формах (вечера: вечер-встреча, вечер воспоминаний; выставки, тематические программы, и т. д.);

- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности;

- участвует в мероприятиях, программах и акциях Учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

3.4. Деятельность клубного формирования приостанавливается в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) руководителя клубного формирования.

**4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляют руководитель Учреждения и художественный руководитель.

4.2. Руководитель Учреждения, на базе которого действует клубное формирование:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности клубного формирования;

- обеспечивает для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам;

- оказывает помощь участникам клубного формирования в организации культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях;

- утверждает план работы клубного формирования на каждый сезон.

4.3. Художественный руководитель Учреждения:

- утверждает расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

- определяет график отчетов о результатах деятельности клубного формирования;

- согласовывает план работы клубного формирования на каждый год.

4.4. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

Руководитель клуба по интересам «Это наша с тобой биография» избирается из числа участников клуба по интересам, и на добровольной основе руководит клубом по интересам.

4.4.1. Для обеспечения деятельности клубного формирования его руководитель:

- составляет план работы, который предоставляет руководителю Учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;

- ведет в клубном формировании регулярную деятельность на основе утвержденного плана;

- разрабатывает расписание занятий клубного формирования;

- формирует список участников клубного формирования;

- предоставляет отчеты о результатах деятельности клубного формирования за отчетный период;

- ведет в коллективе регулярную творческую работу на основе утвержденного плана;

- ведет журнал учета работы коллектива;

- представляет ежеквартально отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;

- составляет другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового Учреждения и Положением о коллективе;

4.4.2. Руководитель клубного формирования обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем учреждения и положением о клубном формировании (расписание занятий, план работы, список участников, журнал учета работы клубного формирования);

- ежегодно (не позднее 25 сентября) проводить организационные собрания с целью информирования участников о порядке посещения клубного формирования;

- ежемесячно (не позднее 25 числа, в декабре – не позднее 15 числа) предоставлять журнал учета работы клубного формирования для проверки художественному руководителю Учреждения, отчет о фактическом количестве участников клубного формирования;

- уважать права и свободы участников клубного формирования;

- сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников клубного формирования в ходе занятий;

- оберегать участников клубного формирования от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников клубного формирования с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину.

4.4.3. Руководитель клубного формирования имеет право на:

- свободу выбора форм работы клубного формирования;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.4.4. В обязанности руководителя клубного формирования входит:

- работа по подбору участников клубного формирования;

- просветительская работа с участниками клубного формирования;

- подбор материала;

- ведение документации клубного формирования;

- привлечение спонсорских средств для развития клубного формирования.

**5. Материальная и финансовая база клубного формирования**

5.1. Помещения для работы клубного формирования предоставляются руководителем Учреждения, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель клубного формирования несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы Учреждения.

**6. Порядок приема в клубное формирование**

6.1. Для приема в клубное формирование необходимо подать заявление в установленной форме (приложение к положению);

6.2. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в клубное формирование;

- отсутствие в заявлении о приеме в клубное формирование подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

6.4. Основаниями для отказа в приеме в клубное формирование является:

- наличие заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии, не позволяющем посещать учреждение.

6.5. Возраст участников клубного формирования неограничен.

6.6. Норма численности участников клубного формирования составляет не менее 10 человек.

6.7. Прием в клубное формирование осуществляется ежегодно до 20 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников клубного формирования.

**7. Права и обязанности участников клубного формирования**

7.1 Участниками клубного формирования могут стать все желающие независимо от образования, национальности, вероисповедания.

7.2. Участники клубного формирования имеют право:

-по собственной воле выйти из состава клубного формирования;

-обсуждать вопросы деятельности клубного формирования;

-иметь равный со всеми голос в решении вопросов деятельности клубного формирования;

-выступать с инициативой;

-получать ответ на возникший в работе клубного формирования вопрос;

-посещать мероприятия клубного формирования;

7.3. Участники клубного формирования обязаны:

-активно участвовать в мероприятиях, проводимых в клубном формировании;

-бережно относиться к имуществу Учреждения

- соблюдать правила настоящего Положения.

7.3. Участникам клубного формирования запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;

- открывать электрические шкафы и окна;

- использовать не в соответствии с их назначением декорации.

7.4. За нарушение настоящего Положения к участникам клубного формирования применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из клубного формирования.