

Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Октябрь» города Искитима Новосибирской области в лице директора Даниловой Алёны Александровны, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и работники МБУ ДК «Октябрь» г.Искитима, чьи интересы представляет председатель профсоюзного комитета Фоминых Елена Ивановна с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору (регистрационный №21 от 21 декабря 2021 года) о нижеследующем:

1. В соответствии с Отраслевым тарифным соглашением между Муниципальным казенным учреждением Управление культуры города Искитима Новосибирской области и Искитимской городской общественной профсоюзной организацией Российского профессионального союза работников культуры на 2021-2023 годы внести в Коллективный договор Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры « Октябрь» г.Искитима Новосибирской области следующие изменения:

1.1. В Приложение «1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Октябрь» города Искитима Новосибирской области» в разделе «4. Перечень и размеры стимулирующих выплат» пункт 4.1.1. изложить в новой редакции:

«4.1.1. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности.

Качественные показатели эффективности деятельности работников должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также должны быть проверяемы и измеримы.

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам Учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

Оценку эффективности деятельности работников Учреждения и подготовку предложений руководителю Учреждения об установлении размеров надбавок работникам Учреждения за качественные показатели деятельности осуществляет созданная в Учреждении комиссия по оценке деятельности работников согласно Положению о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Октябрь» города Искитима Новосибирской области (Приложение 9). Конкретные размеры надбавок за качественные показатели эффективности деятельности работнику Учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Качественные показатели оценки эффективности деятельности работников:

1. **Директор:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Должность | Перечень показателей и критерии оценки(значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Отчетный период |
| Директор | 1. Число проведенных культурно - досуговых мероприятий
 |  | Ежемесячно |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 23 |  |
| - менее 100% | 0 |  |
| 2. Количество участников культурно - досуговых мероприятий |  | Ежемесячно |
| - 100% показателя, установленного планом | 18 |  |
| - менее 100%  | 0 |  |
| 1. Количество участников клубных формирований
 |  | Ежемесячно |
| - 100% показателя, установленного в муниципальном задании | 14 |  |
| - менее 100%  | 0 |  |
| 1. Число клубных формирований
 |  | Ежемесячно |
| - 100% показателя, установленного планом | 8 |  |
| - менее 100%  | 0 |  |
| 1. Проведение учреждением межрегиональных, всероссийских мероприятий, участие в проектах, грантах, реализации мероприятий федеральных, областных и городских программ,
 |  | Ежемесячно |
| -да | 3 |  |
| -нет | 0 |  |
| 1. Отсутствие документально установленных фактов нарушений финансовой и (или) хозяйственной деятельности Учреждения, просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности
 |  | Ежемесячно |
| -да | 3 |  |
| -нет | 0 |  |
| 1. Обеспечение уровня средней заработной платы работников учреждения на уровне не ниже среднего в регионе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
 |  | Ежемесячно |
| -да | 5 |  |
| -нет | 0 |  |
| 8.Обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении и предоставлении услуг на официальном интернет-сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с действующим законодательством РФ, на сайте Учреждения |  | Ежемесячно |
| -да | 3 |  |
| -нет | 0 |  |
| 1. Отсутствие производственного травматизма
 |  | Ежемесячно |
| -да | 2 |  |
| -нет | 0 |  |
| 1. Соблюдение требований комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения
 |  | Ежемесячно |
| -да | 2 |  |
| -нет | 0 |  |
| 1. Участие в реализации программы социальной поддержки молодежи «Пушкинская карта»
 |  | Ежемесячно |
|  - да  | 5 |  |
| -нет  | 0 |  |
| 12. Укомплектованность учреждения работниками (обеспеченность кадрами) |  | Ежемесячно |
| -доля укомплектованности от 75% до 100%  | 2 |  |
| -доля укомплектованности менее 75%  | 0 |  |
| 13. Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения |  | Ежемесячно |
| -доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 60 процентов  | 5 |  |
| -не соблюдается целевое соотношение фонда оплаты труда  | 0 |  |
| 14. Неисполнение в срок предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов, указаний и поручений Главы города |  | Ежемесячно |
| Отсутствие нарушений  | 2 |  |
| Наличие нарушений  | 0 |  |
| 15.Результат независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением  |  | Ежемесячно |
| -интегральное значение по совокупности общих критериев в части показателей, характеризующих общие критерии оценки, -не менее 70 баллов | 3 |  |
| -интегральное значение по совокупности общих критериев в части показателей, характеризующих общие критерии оценки, менее 70 баллов | 0 |  |
| 16.Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением |  | Ежемесячно |
| -100% | 2 |  |
| -менее 100% | 0 |  |
| 17. Отсутствие нарушений исполнительной дисциплины (исполнения поставленных задач/поручений) начальника МКУ Управление культуры г. Искитима  |  | Ежемесячно |
| Отсутствие нарушений  | 8 |  |
| Наличие нарушений  | 0 |  |
|  Всего: | не более 108 |  |

1. **Художественный руководитель:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Критерии показателей** | **Перечень качественных показателей оценки эффективности** | **Условия осуществления выплат** | **Размер стимул.выплат, % от должностного оклада**  |
| Художественный руководитель | Интенсивность и эффективность | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в отчетном периоде | Участие в одном мероприятии | 10 |
| Организация и проведение одного мероприятия | 15 |
| Выполнение показателей деятельности по числу клубных формирований | Увеличение их числа  | 15 |
| Стабильное их количество  | 10 |
| Уменьшение их числа  | 0 |
|  | Творческая активность коллективов  | Участие в городских мероприятиях | 15 |
| Участие в областных мероприятиях | 30 |
| Кадровая политика | Прохождение в отчетном периоде повышения квалификации, совершенствование профессиональной деятельности,  | Освоение новых эффективных методик, технологий, участие работников в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности, конкурсах, семинарах, конференциях, курсах  | 10 |
| Имиджевая политика | Участие в социально-значимых проектах и грантах | Получение и реализация грантов | 15 |
| Участие, подача документов на соискание грантов | 5 |
| Результативность участия в городских, областных, региональных, международных конкурсах | Лауреаты, дипломанты 1, 2, 3  | 15 |
| Участие | 5 |
| Освещение деятельности учреждения в СМИ | За одну информационную статью, подготовленную и размещенную в СМИ | 10 |
| Разработка и проведение социокультурных мероприятий с привлечением партнеров из других отраслей | Проведение свыше двух мероприятий  | 10 |
| Привлечение к проведению мероприятия, связанного с основной деятельностью в качестве волонтеров подростков, молодежи, людей старшего поколения | Привлечено свыше пяти человек | 10 |
| Ведение официального интернет-сайта в соответствии с действующим законодательством РФ | Обеспечение информационного наполнения | 10 |
| Менеджмент | Привлечение и аккумулирование дополнительных средств на плановые и внеплановые мероприятия | Наличие данного показателя | 10 |
| Исполнительская дисциплина | Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической, планово-отчетной, финансовой и другой информации | Своевременное предоставление отчетности | 15 |
|  |  |  | Итого: до 200% |  |

1. **Методист:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Методист | Интенсивность и эффективность | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий учреждения в отчетном периоде  | Организация и проведение одного мероприятия | 20 |
| Участие в одном мероприятии | 15 |
| Организация и проведение городских культурно-досуговых мероприятий | Организация и проведение одного мероприятия | 20 |
| Участие в одном мероприятии | 15 |
| Кадровая политика | Прохождение в отчетном периоде повышения квалификации, совершенствование профессиональной деятельности,  | Освоение новых эффективных методик, технологий, участие работников в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности, конкурсах, семинарах, конференциях, курсах  | 10 |
| Внедрение новых форм и методов работы | Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности, подкрепленная отчетом | Опросы населения, анкетирование, тестирование, в том числе на сайте ДК и госпабликах | 10 |
| Имиджевая политика | Участие в социально-значимых проектах и грантах | Получение и реализация грантов | 20 |
| Участие, подача документов на соискание грантов | 10 |
| Освещение деятельности учреждения в СМИ | За одну информационную статью, подготовленную и размещенную в СМИ | 10 |
| Своевременное размещение информации на госпабликах | Выполнено | 10 |
| Разработка и проведение социокультурных мероприятий с привлечением партнеров из других отраслей | Проведение свыше двух мероприятий  | 20 |
| Менеджмент | Привлечение и аккумулирование дополнительных средств на плановые и внеплановые мероприятия | Наличие данного показателя | 10 |
| Исполнительская дисциплина | Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической, планово-отчетной, финансовой и другой информации  | Своевременное предоставление отчетности | 30 |
|  |  |  | Итого: до 200%  |  |

1. **Руководитель клубного формирования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клубного формирования | Интенсивность и эффективность | Выполнение показателей деятельности по числу участников клубного формирований | Стабильное наполнение участников клубного формирования за отчетный период | 20 |
| Увеличение количества участников за отчетный период | 30 |
| Выполнение показателей деятельности по количеству детских и подростковых коллективов-спутников | Наличие коллектива спутника  | 10 |
| Участие в культурно-досуговых мероприятиях в отчетном периоде | Свыше трёх мероприятий | 20 |
| До трёх мероприятий | 10 |
| Творческая активность коллективов на мероприятиях: количество выступлений на мероприятиях | За одно участие в областных мероприятиях | 20 |
| За одно участие в городских мероприятиях | 10 |
| Кадровая политика | Прохождение в отчетном периоде повышения квалификации, совершенствование профессиональной деятельности,  | Освоение новых эффективных методик, технологий, участие работников в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности, конкурсах, семинарах, конференциях, курсах | 10 |
| Внедрение новых форм и методов работы | Организация и проведение мероприятий, способствующих становлению и укреплению клубного формирования: открытые занятия, мастер-классы, выезды в театр, экскурсии, походы и т.д. | За одно мероприятие | 10 |
|  | Результативность участия в городских, областных, региональных, международных конкурсах | Призовые места в одном конкурсе | 30 |
| Участие в одном конкурсе | 20 |
| Менеджмент | Привлечение и аккумулирование дополнительных средств на плановые и внеплановые мероприятия | Наличие данного показателя | 10 |
| Исполнительская дисциплина | Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической, планово-отчетной, своевременное заполнение журнала клубного формирования  | Отсутствие нарушений  | 30 |
| Наличие нарушений  | 0 |
|  |  |  | Итого: до 200%  |  |

1. **Культорганизатор:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Культорганизатор | Интенсивность и эффективность | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий учреждения в отчетном периоде  | Организация и проведение одного мероприятия | 30 |
| За участие в одном мероприятии | 20 |
| Организация и проведение городских культурно-досуговых мероприятий | Организация и проведение одного мероприятия | 30 |
| За участие в одном мероприятии | 20 |
| Кадровая политика | Прохождение в отчетном периоде повышения квалификации, совершенствование профессиональной деятельности,  | Освоение новых эффективных методик, технологий, участие работников в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности, конкурсах, семинарах, конференциях, курсах  | 10 |
| Внедрение новых форм и методов работы | Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности, подкрепленная отчетом | Опросы населения, анкетирование, тестирование, в том числе на сайте ДК и на госпабликах | 20 |
| Имиджевая политика | Участие в социально-значимых проектах и грантах | Получение и реализация грантов | 20 |
| Участие, подача документов на соискание грантов | 10 |
| Освещение деятельности учреждения в СМИ | За одну информационную статья, подготовленную и размещенную в СМИ | 10 |
| Своевременное размещение информации на госпабликах | Выполнено | 10 |
| Разработка и проведение социокультурных мероприятий с привлечением партнеров из других отраслей | Проведение свыше двух мероприятий  | 20 |
| Менеджмент | Привлечение и аккумулирование дополнительных средств на плановые и внеплановые мероприятия | Наличие данного показателя | 10 |
| Исполнительская дисциплина | Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической, планово-отчетной, финансовой и другой информации  | Своевременное предоставление отчетности | 30 |
|  |  |  | Итого: до 230%  |  |

1. **Звукооператор:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Звукооператор | Интенсивность и эффективность | За высокое качество работы и своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения творческого процесса,  | Выполнение | 20 |
| Не выполнение | 0 |
| Отсутствие претензий к работе со стороны художественного руководителя | Выполнение | 20 |
| Не выполнение | 0 |
| Участие в культурно-досуговых мероприятиях | За одно участие в городских мероприятиях | 10 |
| За одно участие в областных мероприятиях | 20 |
| Обеспечение музыкального оформления мероприятий учреждения  | Выполнение | 20 |
| Не выполнение | 0 |
| Практическое применение в работе различных технических устройств и музыкальных инструментов | ВыполнениеНе выполнение | 20 |
| Систематическое пополнение фонотеки | Выполнение | 20 |
| Не выполнение | 0 |
| Проведение монтажа музыкальных фонограмм и монтажных работ по озвучиванию, тонированию, наложению музыки и шумов, сведению, перезаписи. | Выполнение | 20 |
| Не выполнение | 0 |
|  | Запись видеоролика, создание видео презентации и др. инновационных форм в работе | Выполнение | 30 |
| Не выполнение | 0 |
| Кадровая политика | Прохождение в отчетном периоде повышения квалификации,  | Выполнение | 10 |
| Не выполнение | 0 |
| Прочее | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности со стороны потребителей услуг и руководства | Выполнение | 10 |
| Не выполнение | 0 |
|  |  |  | Итого: до 200%  |  |

1. **Заведующий хозяйством:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий хозяйством | Интенсивность и эффективность:*За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей* | Обеспечение бесперебойной работы инженерных хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности установок | Выполнение | 40 |
| Не выполнение | 0 |
| Осуществление контроля за состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту | Выполнение  | 20 |
| Не выполнение | 0 |
| Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ | Выполнение  | 30 |
| Не выполнение | 0 |
| Правильность оформления договоров с поставщиками. Контроль за выполняемыми работами и своевременной поставкой. | Выполнение  | 20 |
| Не выполнение | 0 |
| Создание безопасных условий:*Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности ДК* | Своевременность проведения инструктажей | Выполнение  | 20 |
| Не выполнение | 0 |
| Своевременная организация обучения сотрудников | ВыполнениеНе выполнение | 20 |
| Разработка локальных с учетом требований федерального законодательства и других нормативных документов  *Наличие локальных нормативных актов* | Выполнение | 30 |
| Не выполнение | 0 |
| Имиджевая политика | Организация работы обслуживающего персонала | Отсутствие замечаний к работе со стороны потребителей услуг, учреждения культуры  | 20 |
| Сохранность материально-технических ценностей | Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация | Выполнение | 10 |
| Не выполнение | 0 |
| Обеспечение эффективного контроля за сохранностью имущества и инвентаря учреждения | Выполнение  | 10 |
| Не выполнение | 0 |
| Ведение соответствующей документации по своевременному списыванию материальных ценностей. | Выполнение | 10 |
| Не выполнение | 0 |
| Менеджмент | Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности | Выполнение | 20 |
| Не выполнение | 0 |
| Привлечение внебюджетных средств на развитие учреждение  | Выполнение  | 10 |
| Не выполнение | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Наличие приборов учёта теплоэнергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы. Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло и водопотребления. Экономия энергоресурсов: тепло, электроэнергия, вода. | Выполнение | 20 |
| Не выполнение | 0 |
| Своевременность заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.) Своевременное исполнение по ежемесячному предоставлению счетов.(*количество, срок исполнения за отчётный период*)Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок. | Выполнение | 20 |
| Не выполнение | 0 |
|  |  |  | Итого: до 300%  |  |

1. **Контрактный управляющий:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрактный управляющий | Интенсивность и эффективность | Соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок | Выполнение | 20 |
| Не выполнение | 0 |
| Качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, юридически грамотное составление документов и т.д.) | Выполнение | 40 |
| Не выполнение | 0 |
| Освоение новых компьютерных и информационных технологий | Выполнение | 10 |
| Не выполнение |  |
| Своевременная и оперативная работа по подготовке необходимой документации для проведения закупок и торгов | Выполнение | 40 |
| Не выполнение | 0 |
| Подготовка оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации: до 3 единиц или свыше 3 единиц. | Выполнение | 10 |
| Не выполнение | 0 |
| Персональная ответственность за проведение соответствующих должности мероприятий | Выполнение | 10 |
| Не выполнение | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Качественное исполнение должностных обязанностей | Выполнение | 20 |
| Не выполнение | 0 |
| Отсутствие зарегистрированных замечаний со стороны потребителей и руководства | Выполнение  | 10 |
| Не выполнение | 0 |
|  |  |  | Итого: до 160%  |  |

1. **Костюмер:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Интенсивность и эффективность | Образцовое содержание и пополнение костюмного фонда, рациональное размещение, своевременный ремонт, стирка и хранение костюмов | Выполнение | 50 |
| Не выполнение | 0 |
| Образцовое содержание служебных помещений, соответствие санитарным и противопожарным нормам | Выполнение | 50 |
| Не выполнение | 0 |
| Участие в изготовлении и оформлении реквизита для мероприятий | Выполнение | 50 |
| Не выполнение | 0 |
| Выполнение работ по подбору и закупке тканей, фурнитуры и оборудования для пошива и изготовления костюмов | Выполнение | 50 |
| Не выполнение | 0 |
| Рациональное использование материальных ценностей, надлежащая сохранность инструментов и оборудования, используемых в работе | Выполнение | 50 |
| Не выполнение | 0 |
|  | Исполнительская дисциплина | Соблюдение установленных сроков выполнения заданий, исполнение сверхсрочных поручений | Выполнение | 50 |
| Не выполнение | 0 |
|  |  |  | Итого до 300% |  |
|  |  |  |  |  |

»

2. Дополнения в Коллективный договор, принятые настоящим Дополнительным соглашением вводятся в действие с 01 августа 2023 года.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2022-2024 г.г.

С дополнительным соглашением №8 от 01 августа 2023 г. к Коллективному договору МБУ ДК «Октябрь» г.Искитима на 2022-2024 г.г. ознакомлен(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Подпись | Дата ознакомления |
| Агапова Оксана Владимировна | Руководитель клубного формирования 1 категории |  |  |
| Боженюк Варвара Сергеевна | Культорганизатор 1 категории |  |  |
| Денисова Наталья Анатольевна | Контрактный управляющий |  |  |
| Гончарова Елена Леонидовна | Художественный руководитель |  |  |
| Губина Елена Петровна | Заведующий хозяйством |  |  |
| Данилова Алёна Александровна | Директор |  |  |
| Захарова Екатерина Алексеевна | Руководитель клубного формирования 2 категории |  |  |
| Дитюк Елизавета Олеговна | Руководитель клубного формирования 2 категории |  |  |
| Коледин Илья Валерьевич | Руководитель клубного формирования 2 категории |  |  |
| Кузнецов Александр Сергеевич | Звукооператор 1 категории |  |  |
| Колесникова Ольга Валерьевна | Ведущий методист категории |  |  |
| Журинский Сергей Григорьевич | Руководитель клубного формирования 2 категории |  |  |
| Серафимович Наталья Анатольевна | Ведущий методист категории |  |  |
| Фоминых Светлана Ильинична | Руководитель клубного формирования 1 категории |  |  |
| Тармашева Ксения Витальевна | Руководитель клубного формирования 1 категории |  |  |
| Волкова Ирина Константиновна | Руководитель клубного формирования 2 категории |  |  |