Приложение №5 к Коллективному договору

Муниципального бюджетного учреждения

Дом культуры «Октябрь» города Искитима

Новосибирской области на 2022-2024года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**работникам Муниципального бюджетного учреждения**

**Дом культуры «Октябрь»**

**города Искитима Новосибирской области**

**г.Искитим**

**1.Общие положения**

* 1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Октябрь» города Искитима Новосибирской области разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Октябрь» города Искитима Новосибирской области и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи (единовременное поощрение) работникам (далее – Учреждение).
  2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.
  3. Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту, так и по совместительству (внешнее).
  4. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
  5. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
  6. Размеры и выплата материальной помощи не зависит от стажа работы в Учреждении.
  7. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
  8. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

**2.Основания и размеры материальной помощи**

При наличии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь (единовременное поощрение):

2.1. В случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении, родные брат и сестра (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) – до 10 000рублей;

2.2. В случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до 10 000рублей;

2.3. В случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – до 5 000рублей;

2.4. В связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – до 5 000рублей;

2.4. В связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – до 2 000 рублей;

2.5. В связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) – до 5 000 рублей;

2.6 При расторжение трудового договора в связи с выходом на пенсию, размер которой определяется исходя из стажа непрерывной работы в учреждении:

* до 5 лет – до 1000 рублей;
* от 5 до 10 лет – до 3000 рублей;
* от 10 до 15 лет – до 5000 рублей.

2.7.По случаю профессионального праздника – решение о размере выплаты принимается директором учреждения, в зависимости от вклада. Если работник отработал неполный рабочий период, за который начисляются поощрения и вознаграждения, то они начисляются пропорционально отработанному времени.

2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно утвержденному приказом по МБУ ДК «Октябрь» г. Искитима «Графику отпусков работников МБУ ДК «Октябрь» на очередной календарный год» - до одного месячного оклада, руководителя – размер выплаты согласовывается с Главой города.

**3.Порядок оказания материальной помощи**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2. В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника ( супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи ( свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.).

3.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения (руководителя Учреждения на основании распоряжения Главы города).

**4.Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.