

СОГЛАСОВАН:

Управление культуры города
Искитима Новосибирской
области


В.И. Матушкин
«__» _____ 2020г.



УТВЕРЖДЕН

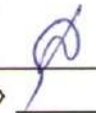
постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области
от 05.10.2020 № 1193



С.И. Шимкив

СОГЛАСОВАН:

Управление имущества и
земельных отношений
администрации города
Искитима Новосибирской
области


М.С. Долгушина.
«__» _____ 2020г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН <u>5053472019104</u> представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от <u>19.11.2020</u> за ГРН <u>5005467348865</u> Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ В КСГ должность уполномоченного лица регистрирующего органа СТРИЖАК Т. К. фамилия, инициалы  подпись
--

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Октябрь» города Искитима Новосибирской области

Искитим
2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Октябрь» города Искитима Новосибирской области в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов города Искитима Новосибирской области.
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Октябрь» города Искитима Новосибирской области;
сокращенное – МБУ ДК «Октябрь» г. Искитима.
- 1.3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: Российская Федерация (633205), Новосибирская область, г.Искитим, улица Почтовая, д.2.
Почтовый адрес: Российская Федерация (633205), Новосибирская область, г.Искитим, улица Почтовая, д.2.
- 1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Искитим Новосибирской области.
Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация города Искитима Новосибирской области (далее – Учредитель).
Координацию, регулирование и контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Муниципальное казённое учреждение Управление культуры города Искитима Новосибирской области.
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры является главным распорядителем бюджетных средств в сфере культуры города Искитима Новосибирской области.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.
- 1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Искитима, нормативными правовыми актами городского округа Искитим, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Искитима Новосибирской области в сфере культуры:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей города Искитима.
- 2.3. Основным видом деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Учреждения является:
 - 2.3.1. Деятельность учреждений культуры и искусства
- 2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:
 - 2.4.1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
 - 2.4.2. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
 - 2.4.3. Деятельность в области демонстрации кинофильмов:
 - деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
 - деятельность кинематографических клубов.
- 2.5. Для осуществления деятельности Учреждение ведет работу по основным направлениям:
 - создание, организация и обеспечение деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
 - проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
 - организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
 - организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)
 - проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
 - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
 - организация и проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;
 - осуществление гастрольной деятельности;
 - поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
 - проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
 - изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

-повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

-осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

-предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Порядок предоставления платных услуг Учреждения определяется локально нормативным актом, утвержденным директором Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, инвентаря;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по показу кинофильмов или видеороликов;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, спектаклей, утренников, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставка произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- музыкальное оформление семейных праздников, коллективных торжеств, корпоративных культурно-досуговых мероприятий, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- предоставление помещений в аренду;
- услуги по организации и проведению развлекательных программ на выезде;
- экскурсионные услуги;
- проведение «мастер-классов», прием профессиональных творческих коллективов и коллективов художественной самодеятельности;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление иных разрешительных документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке.

С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет, в порядке установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

- представляет интересы Учреждения на территории города Искитима и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников;

- применяет к работникам меры о наложении взысканий и о поощрении;

- открывает в банках лицевые и другие счета;

- выдаёт доверенности в установленном законодательством порядке, дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, установленных действующим законодательством;

- обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- обязан соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет Учредителю копии устава (изменений в устав) Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.9. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.10. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью города Искитима Новосибирской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- имущество, приобретённое за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

4.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Учредителя.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета г.Искитима. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов и налоговой политики

администрации г. Искитима Новосибирской области (или органе Федерального казначейства), а также через иные счета, открытые в кредитных организациях, в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

4.11. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя;

5.1.4. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, с согласия Учредителя, с соблюдением требований федерального законодательства.

5.1.6. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

Передачу в аренду и списание недвижимого имущества согласовывать с Учредителем.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Осуществлять расход средств, полученных от приносящей доход деятельности, на основании сметы доходов и расходов.

5.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.10. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

5.2.11. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчётность, статистическую отчётность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение организует разработку и представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчёты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

6.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.5. Сведения об имуществе, приобретённом Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, в установленном порядке представляются Учредителю, для включения в реестр муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу и хранение в установленном порядке.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств) закрепленного за Учреждением. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №16 по
Новосибирской области

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ЭКСПЕРТ

должность, удостоверяющего лица
регистрирующего органа

СТРИЖАК Т. Ю.

фамилия, имя, отчество

С. Ю. Стрижак



Пронумеровано
Ирина Давыдова
13 листов
И.о. управляющего делами
О.Б. Джурарева