Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**Государственная инспекция труда
в Новосибирской области**

630089, г. Новосибирск, ул. Федосеева, д.12а
Тел.: (383) 260-99-72, Факс: (383) 260-99-08,
git54@rostrud.ru

20.02.2020 № 54/12-1469-И/70-261
На № _____ от _____

Заказное с уведомлением

*МБУ ДК «Октябрь» г. Искитима,
директору Колесниковой О.В.*

*ул. Почтовая, д. 2,
г. Искитим,
Новосибирская область,
633205*

E-mail: oktyabr.83@mail.ru

Уведомление

Настоящим уведомляю Вас о начале проведения в МБУ ДК «Октябрь» г. Искитима, ИНН – 5446005365, плановой выездной проверки соблюдения работодателем обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

Основание: план проведения плановых проверок на 2020 год, размещенный на web-представительстве по адресу: git54.rostrud.ru.

Период проведения проверки: с 03.03.2020 по 31.03.2020, продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

На основании абзаца 3 части 1 статьи 357 Трудового кодекса РФ прошу предоставить доступ к документам первичного учёта труда и оплаты труда (согласно п. 13 распоряжения на проверку) и обеспечить при проведении проверки присутствие руководителя (уполномоченного им лица), должностных лиц кадровой службы, бухгалтерии и службы охраны труда.

Приложение: распоряжение на проведение проверки № 54/12-1427-И/70-261 от 20.02.2020.

Начальник отдела
Государственной инспекции труда
в Новосибирской области _____ Р.Р. Хайрисламов

Хайрисламов Р.Р.
260-99-47

Приложение № 1
(в ред. приказа Минэкономразвития России
от 30.09.2016 № 620)

Государственная инспекция труда в Новосибирской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении плановой, выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от « 20 » февраля 2020 г. № 54/12-1427-И/70-261

1. Провести проверку в отношении: **МБУ ДК «Октябрь» г. Искитима**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: **ул. Почтовая, д. 2, г. Искитим, Новосибирская область, 633205**

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки:
Хайрисламов Раис Рифгатович, Начальник отдела
Козина Юлия Сергеевна, Заместитель начальника отдела
(ф(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: Не привлекать
(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, реестровый идентификатор функции № 10001244260
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый (ые) номер (а) функции (й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с ежегодным утверждённым планом проведения плановых проверок на 2020 год, размещённым на официальном сайте Генеральной Прокуратуры Российской Федерации и официальном сайте Государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации в сети «Интернет» с использованием проверочных листов № 1-22, 27-28, 30-33, 35-37, 112 утверждённых приказом Федеральной службы по труду и занятости от 10.11.2017 № 655.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
б) в случае проведения внеплановой проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:
надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- ■ соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- □ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- □ соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- □ выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

- □ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- □ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 (двадцать) рабочих дней

К проведению проверки приступить с " 03 " марта 2020 г.
Проверку окончить не позднее " 31 " марта 2020 г.

9. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года № 875, Положение о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости – Государственной инспекции труда в Новосибирской области, утвержденное приказом Федеральной службы по труду и занятости от 31.03.2017 № 220, Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 10 ноября 2017 года № 655 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе содержащиеся в Приказе Федеральной службы по труду и занятости от 30.12.2016 № 538 «Об утверждении перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору), осуществляемых

Федеральной службой по труду и занятости».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения): рассмотрение документов юридического лица и иной информации об их деятельности, по обследованию используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов. Сроки проведения мероприятий: рассмотрение документов юридического лица и иной информации об их деятельности – 20 рабочих дней, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов – 20 рабочих дней.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.10.2012 № 354н (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 № 27533)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
Устав юридического лица; Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа управления юридического лица; Трудовые договоры, заключенные с наемными работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам; Трудовые книжки, книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них; Карточки формы Т-2; Правила внутреннего трудового распорядка; Коллективный договор; Штатное расписание; Графики отпусков, приказы о предоставлении отпусков работникам; Документы по начислению и выплате отпускных сумм, выплате денежной компенсации за неиспользованные отпуска при увольнении; Документы, определяющие систему оплаты труда; Документы, свидетельствующих о наличии или отсутствии задолженности по заработной плате, карточек счета № 50 (касса) и № 51 (расчетный счет), сведения о дебиторской задолженности с указанием сумм и принимаемых мерах по ее погашению; Ведомости по начислению и выплате заработной платы работникам, платежные поручения с приложением реестров перечислений на зарплатные карты работников; Документы по учету использования рабочего времени, табели учета рабочего времени; Документы, подтверждающие выплату расчета уволенным работникам; Приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности (вместе с актами, объяснениями, докладными, уведомлениями профсоюзного комитета, и т.п.); Приказы о переводе, вместе с уведомлениями, согласиями работников; Приказы об изменении определенных сторонами условиях трудового договора (вместе с уведомлениями, согласиями работников и т.п.); Приказы о привлечении к сверхурочной работе (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы); Приказы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы); Расчетные листки и приказы работодателя об утверждении формы расчетного листка; Приказы о расширении зоны обслуживания, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников (вместе с согласиями работников, документов по оплате дополнительной работы); Листки нетрудоспособности и документы по их оплате; Приказы об объявлении простоя и документов по оплате простоя; Приказы о снижении беременным женщинам норм выработки и т. п. (вместе с заявлениями, медицинскими заключениями); Приказы о предоставлении отпусков по беременности и родам и документов по их оплате; Положение о службе охраны труда; Должностная инструкция инженера по охране труда; Приказ о возложении обязанностей инженера по охране труда на одного из специалистов организации (в виде совмещения) или договор о привлечении специалистов по охране труда с организацией оказывающей услуги; Программа проведения вводного инструктажа по охране труда; Инструкция (лекция) по проведению вводного инструктажа по охране труда; Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда; Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте; Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (для отдельных профессий или видов работ на основании типовой программы; Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации; Перечень профессий работников и видов выполняемых работ (в том числе совмещаемых) в организа-

ции; Инструкции по охране труда для работников; Журнал учета инструкций по охране труда для работников; Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников; Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте; Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.); Перечень профессий и должностей, получающих хозяйственное мыло на производственные нужды; Должностные инструкции на руководителей, специалистов и ИТР организации; Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам; Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру; Медицинское заключение по окончании прохождения работниками периодического осмотра. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты; Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты; Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда. Перечень рабочих мест. Протоколы проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки напряженности и тяжести производственных процессов на рабочих местах, травмобезопасности рабочих мест, оценки эффективности средств индивидуальной защиты. Карты и ведомости специальной оценки условий труда. Сводная ведомость специальной оценки условий труда. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда; Заключение организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Заместитель руководителя Государственной инспекции труда - заместитель главного государственного инспектора труда в Новосибирской области Косов А.С.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Хайрисламов Раис Рифгатович, Начальник отдела, 260-99-47

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон,