«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюза
МБУ ДК «Октябрь»
_____ Тарасова Е.И.
«02» декабря 2019 год

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
МБУ ДК «Октябрь»
_____ Колесникова О.В.
«02» декабря 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И УЧАСТНИКОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ» ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

I.Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) об обработке персональных данных работников и участников клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Октябрь» города Искитима Новосибирской области (далее – МБУ ДК «Октябрь») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), другими федеральными законами и иными нормативными правовым актами.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работника, участников клубных формирований, права и обязанности работников и руководителя МБУ ДК «Октябрь», а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников.

1.3. Положение является локальным правовым актом. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБУ ДК «Октябрь» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст.372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя МБУ ДК «Октябрь».

1.4. Все работники МБУ ДК «Октябрь» должны быть ознакомлены настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока хранения.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных работника, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Персональные данные работника - информация, необходимая, работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника:

а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях.

Персональные данные участников клубных формирований - информация, необходимая учреждению в связи с отношениями, возникающими между участниками клубного формирования, его родителями (законными представителями) и МБУ ДК «Октябрь».

III. **Основные условия проведения обработки персональных данных работников и участников клубных формирований**

3.1. МБУ ДК «Октябрь» определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и участников клубных формирований, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, и иными нормативно-правовыми актами.

3.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обработка персональных данных участников клубных формирований осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.3. Все персональные данные работника предоставляются самим работником, с обязательным приложением заявления (Приложение №1), где работник дает согласие МБУ ДК «Октябрь» на обработку его персональных данных и передачу персональных данных третьим лицам.

3.4. Все персональные данные совершеннолетнего участника клубного формирования предоставляются самим участником клубного формирования, с обязательным приложением заявления (Приложение №2), где он дает согласие МБУ ДК «Октябрь» на обработку его персональных данных и передачу персональных данных третьим лицам.

3.5. Все персональные данные несовершеннолетнего участника клубного формирования в возрасте до 18 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями) с обязательным приложением заявления (Приложение №3), где родители (законные представители) дают согласие учреждению на обработку персональных данных участника клубного формирования.

3.6. МБУ ДК «Октябрь» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, участника клубного формирования о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, участника клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника клубного формирования.

3.7. МБУ ДК «Октябрь» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, участника клубного формирования о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.8. МБУ ДК «Октябрь» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения;
- участника клубного формирования только с его письменного согласия, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника клубного формирования или на основании судебного решения.

3.9.Обработка указанных персональных данных работников, участников клубных формирований работодателем возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, участника клубного формирования и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника, участника клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника клубного формирования невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.10. Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. **Хранение и использование персональных данных**

4.1. Персональные данные работников и участников клубных формирований МБУ ДК «Октябрь» хранятся на бумажных носителях в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. В процессе хранения персональных данных работников, участников клубных формирований МБУ ДК «Октябрь» должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным работников, участников клубных формирований МБУ ДК «Октябрь» имеют:

- директор;
- заведующий хозяйством;
- художественный руководитель;
- руководители кружков и любительских объединений (только к персональным данным участникам своего клубного формирования);
- иные работники, определяемые приказом руководителя МБУ ДК «Октябрь» в пределах своей компетенции.

4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников, участников клубных формирований имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников, участников клубных формирований лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения, персональных данных работников и участников клубных формирований МБУ ДК «Октябрь» является директор, в соответствии с приказом руководителя МБУ ДК «Октябрь».

4.7. Персональные данные работника отражаются в личном деле и личной карточке работника (форма Т-2), которые заполняются после издания приказа о его приеме на работу. Личные дела и личные карточки работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах.

4.7.Персональные данные участника клубного формирования отражаются в журнале клубного формирования.

4.8. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа руководителя МБУ ДК «Октябрь» иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

4.9. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги МБУ ДК «Октябрь» на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным работников МБУ ДК «Октябрь» в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту

персональных данных работников.

4.10. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные работников, участников клубных формирований, к которым они получили доступ.

4.11. Получателями персональных данных работника вне МБУ ДК «Октябрь» на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, органы социального страхования, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования; органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; налоговые органы; федеральная инспекция труда; профессиональные союзы, а также иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.

V. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных работников и участников клубных формирований МБУ ДК «Октябрь» другим юридическим и физическим лицам МБУ ДК «Октябрь» должно соблюдать следующие требования:
Персональные данные работника, участника клубного формирования не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, участника клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника клубного формирования, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, участника клубного формирования, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.1.2. Работодатель обязан передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Работодатель обязан передавать персональные данные участника клубного формирования представителям, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участника клубного формирования в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными участника клубного формирования, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.1.3. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным работников, участников клубных формирований МБУ ДК «Октябрь», обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты.

5.1.4. Лица, получившие персональные данные работника, участника клубного формирования на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

5.1.5. Лицо, которое получает личное дело работника, участника клубного формирования во временное пользование, не имеет права делать в нем какие-либо пометки, исправления, вносить новые записи, извлекать документы из личного дела или помещать в него новые.

VI. Способы защиты персональных данных

6.1. Защита персональных данных работников, участников клубных формирований представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных работников и участников клубных формирований МБУ ДК «Октябрь» и обеспечивающий надежную безопасность информации.

6.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников, участников клубных формирований работодатель:

- регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;
- избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию между работниками, имеющими доступ к персональным данным;
- своевременно обеспечивает работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;
- обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;
- проводит разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.

6.3. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников (Приложение №4), участников клубных формирований (Приложение №5).

6.4. В случае выявления недостоверных персональных данных работника, участника клубного формирования или неправомерных действий с ними на период проверки работодатель обязан осуществить блокирование персональных данных работника, участника клубного формирования с момента обращения его самого или его родителя (законного представителя) либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

6.5. При выявлении неправомерных действий с персональными данными работника, участника клубного формирования работодатель обязан устранить допущенные нарушения не более трех рабочих дней с даты такого выявления.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений работодатель не позднее чем через три рабочих дня с даты выявления неправомерности действий с персональными данными работника, участника клубного формирования обязан уничтожить персональные данные работника, участника клубного формирования.

6.6. В случае отзыва работником, участником клубного формирования, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего участника клубного формирования согласия на обработку своих персональных данных

работодатель обязан прекратить обработку персональных данных работника, участника клубного формирования и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между работником, участником клубного формирования, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего участника клубного формирования и работодателем.

VII. Права работников, участников клубных формирований на обеспечение защиты персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ДК, работники, участники клубного формирования, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника клубного формирования имеют право:

7.1.1. Бесплатно получать полную информацию о своих данных и их обработке.

Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копий любой' записи, содержащей персональные данные работника, участника клубного формирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, участника клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника клубного формирования - к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

7.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника, участника клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника клубного формирования.

7.1.4. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работники, участники клубного формирования, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника клубного формирования имеют право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

7.1.5. Персональные данные оценочного характера работник, участник клубного формирования, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника клубного формирования имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.1.6. Требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, участника клубного формирования обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.1.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите персональных данных.

7.2. Работники, участники клубного формирования, родители (законные

представители) несовершеннолетнего участника клубного формирования не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

VIII. Обязанности работника, участника клубного формирования по обеспечению достоверности их персональных данных

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

8.1.1. При приеме на работу в МБУ ДК «Октябрь» представлять уполномоченным работникам МБУ ДК «Октябрь» достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.1.2. В случае изменения персональных данных работника (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей) и т.п.) сообщать об этом работодателю в течение 3 рабочих дней с даты их изменений.

8.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных участника клубного формирования, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника клубного формирования обязаны:

8.2.1. При приеме в МБУ ДК «Октябрь» представлять уполномоченным работникам МБУ ДК «Октябрь» достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях) в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом учреждения.

8.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего участника клубного формирования старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней с даты их изменений сообщить об этом уполномоченному работнику МБУ ДК «Октябрь».

8.2.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные участника клубного формирования в возрасте до 14 лет, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника клубного формирования обязаны в течение месяца с даты их изменений сообщить об этом уполномоченному работнику МБУ ДК «Октябрь».

IX. Ответственность за нарушение настоящего положения

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит

возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. МБУ ДК «Октябрь» вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
- полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (участник клубного формирования и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используется оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию МБУ ДК «Октябрь» или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель МБУ ДК «Октябрь» и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

9.5. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Приложение №1
к Положению об обработке персональных
данных работников и участников клубных
формирований

Директору МБУ ДК «Октябрь» г.Искитима
Колесниковой О.В.
от _____
паспорт серия _____
выдан «___» _____ г.
_____
зарегистрированной(го) по адресу:
_____
_____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____, представляю Работодателю: Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Октябрь» города Искитима Новосибирской области (далее МБУ ДК «Октябрь»), зарегистрированному по адресу: 633205 Новосибирская область, город Искитим, ул. Почтовая , д.2, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление МБУ ДК «Октябрь» любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение;
Даю согласие на передачу МБУ ДК «Октябрь» в целях осуществления бухгалтерского учета, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, негосударственного пенсионного страхования, оформления полисов обязательного медицинского страхования, воинского учета и в других целях, определенных

законодательством Российской Федерации и связанных с трудовой деятельностью работника данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам: управление культуры г.Искитима, налоговым органам, в отделения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования, банку ПАО СБЕРБАНК в рамках зарплатного проекта; военкомату.
Даю согласие на передачу моих персональных данных в Министерство культуры Новосибирской области для рассмотрения вопроса о поощрении наградами Министерства, Губернатора области, о представлении моей кандидатуры к государственным наградам РФ, наградам Министерства культуры. Даю согласие на хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности МБУ ДК «Октябрь», согласно части 1 статьи 17 Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении МБУ ДК «Октябрь» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«____» _____ г. _____ /_____/

Приложение №2
к Положению об обработке персональных
данных работников и участников клубных
формирований

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. адрес, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, выдавший орган)

_____

_____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению Дом культуры «Октябрь» города Искитима Новосибирской области (далее – МБУ ДК «Октябрь»; адрес: 633205 Россия, Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Почтовая, д. 2 на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адрес места регистрации, проживания;
- контактный телефон;
- место работы

Согласие дается для достижения МБУ ДК «Октябрь» уставных целей, в рамках осуществления работы клубных формирований.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение. МБУ ДК «Октябрь» вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы. Согласие дается на фото-и видеосъемку, запись на аудио -носители, использование полученных фото-, видео-, теле-, аудио-и прочих материалов, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», а также даю согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат МБУ ДК «Октябрь» без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении МБУ ДК «Октябрь» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №3
к Положению об обработке персональных
данных работников и участников клубных
формирований

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. адрес, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, выдавший орган)

_____

_____

даю, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению Дом культуры «Октябрь» города Искитима Новосибирской области (далее – МБУ ДК «Октябрь»; адрес: 633205 Россия, Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Почтовая, д. 2) на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Согласие дается для достижения МБУ ДК «Октябрь» уставных целей, в рамках осуществления работы клубных формирований.
Персональные данные представляемого субъекта, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адрес места регистрации, проживания;
- контактный телефон;
- состояние здоровья;
- фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей;
- фотографии с ребенком (индивидуальные, групповые);
- название образовательной организации, которую посещает;

МБУ ДК «Октябрь» вправе обрабатывать персональные данные, совершая следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение. Для обработки допускается использование бумажных и электронных носителей, публикация персональных данных в средствах массовой информации на сайте МБУ ДК «Октябрь» в сети «Интернет».
Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении МБУ ДК «Октябрь» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению об обработке персональных данных работников и участников клубных формирований

Обязательство
о неразглашении персональных данных сотрудников

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)
паспорт: серия _____ №_____, выдан _____

_____
(кем, когда)
в качестве работника Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Октябрь» города Искитима Новосибирской области (далее – МБУ ДК «Октябрь»), в связи с выполнением трудовых обязанностей, получаю доступ к персональным данным следующих граждан:
директор МБУ ДК «Октябрь»;
граждане, состоящие в отношениях с МБУ ДК «Октябрь», регулируемых трудовым законодательством;
граждане, являющиеся претендентами на замещение вакантных должностей в МБУ ДК «Октябрь»;
граждане, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с МБУ ДК «Октябрь»;
граждане, несовершеннолетние дети которых получают услуги в МБУ ДК «Октябрь»;
граждане, получающие услуги в МБУ ДК «Октябрь»;
граждане, обратившиеся в МБУ ДК «Октябрь», в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г.№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
персональные данные о (об):

- анкетных и биографических данных;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника:
- социальных льготах:
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников:
- содержании трудового договора;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

- состоянии здоровья сотрудников.

В период трудовых отношений обязуюсь

1. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных работников, а именно:

1.1. Знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче, хранению, получению персональных данных работников, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами;

1.2. Принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами;

1.3. Не использовать без разрешения обладателя сведения, составляющие персональные данные работников в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;

1.4. Не разглашать персональные данные, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю ее ценности для ее обладателя;

1.5. Незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении персональных данных, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных работников учреждения и гарантиях их зашиты, с перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___г.

Приложение №5
к Положению об обработке персональных данных работников и участников клубных формирований

Обязательство
о неразглашении персональных данных участников клубных формирований

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)
паспорт: серия _____ №_____, выдан _____

_____
(кем, когда)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным участников клубных формирований МБУ ДК «Октябрь». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных участников клубных формирований.
Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб участнику клубного формирования учреждения, как прямой, так и косвенный.
В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными участника клубного формирования соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.
Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):
анкетных и биографических данных;
составе семьи:
данных свидетельства о рождении или паспортных данных;
адресе места жительства, домашнем телефоне;
состоянии здоровья участника клубного формирования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных участника клубного формирования, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___г.

С Положению об обработке персональных данных работников и участников клубных формирований ознакомлен(а):

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Фомина Светлана Ильинична	рук. кружка	Фомина	03.12.2019
Серафимович Наталья Акат.	методист 2 кат.	[illegible]	03.12.2019г
Колядин Илья Валерьевич	руководитель кружка	[illegible]	03.12.2019
Пришенко Галина Владим.	методист	[illegible]	03.12.2019г
Губина Елена Петровна	заведующая хозяйством	[illegible]	03.12.2019г
Гонарова Елена Леонидовна	худ. руководитель	[illegible]	03.12.2019г
Тарасова Елена Ивановна	руководитель кружка	[illegible]	03.12.2019
Погребняк Татьяна Николаевна	руководитель кружка	[illegible]	3.12.2019
Довженко Елизавета	костюмер	[illegible]	03.12.2019
Захарова Екатерина Алексеевна	руководитель кружка	[illegible]	03.12.2019
Попова Исаак Владимир	руководитель кружка	[illegible]	03.12.2019
Рак Юлия Владимировна	культорганизатор	[illegible]	03.12.2019
Клубкова Екатерина Юрьевна	руководитель кружка	[illegible]	03.12.2019
Волкова Ирина Константин.	рук. ль кружка	Волкова	03.12.2019
Кузнецов Александр Сергеевич	рук. ль кружка	[illegible]	03.12.2019
Неяскина Юлия Юрьев	руководитель круж	[illegible]	03.12.2019