



**Функциональные обязанности
ответственного по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБУ ДК «Октябрь» г. Искитима**

1. Общие положения

Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений назначается и освобождается от должности директором Дома культуры. Функциональные обязанности ответственного по предупреждению коррупционных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости.

Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений непосредственно подчиняется директору.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений:

- анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- осуществляет работу в учреждении по организации обучения и консультирования работников по вопросам антикоррупционной направленности;
- принимает участие в разработке информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения.

3. Права

Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений **имеет право:**

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения или отдельных работников, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

4. Ответственность

Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С функциональными обязанностями

ознакомлен(а): _____ *Гончарова Е.Л.* _____ Гончарова Е.Л.